

## Notulen MR-vergadering

---

Aanwezig:  
Erna de Moedt, Revelino Alladin, Leen Temmerman,  
Annemarie Smakman, Anneke van Veen, Carola  
Lucassen en Marjolijn Roebeling.

Notulist:  
Marjolijn Roebeling

Voorzitter:  
Revelino Alladin

Datum verslag  
4-11-2019

---

### MR-vergadering

Datum:	4-11-2019	Volgende:	9-1-2019 18.30 uur
Locatie	Obs Ypenburg		

---

### 1. Opening/ vaststelling agenda/ mededelingen

De voorzitter opent de vergadering.

Vanuit de leerkrachtengedeelte is de vraag gekomen om de agenda en de te bespreken stukken graag een week van te voren te versturen zodat er voldoende voorbereidingstijd is.

### 2. Status laatste notulen

De notulen van 26 oktober 2019 zijn goedgekeurd en staan op de website.

Bespreekpunt: Notulen wel of niet op de website blijven plaatsen.

In verband met de openheid naar ouders blijven de notulen op de website geplaatst worden. De notulen zullen wel formeler opgesteld worden.

### 3. Vaste onderwerpen

#### a. Financiën

#### **Budgetruimte beschikbaar voor activiteiten.**

De vraag vanuit de ontwikkelgroep is of er een budget beschikbaar is voor bijeenkomsten (denkend aan koffie, thee en iets lekkers) wanneer er iets georganiseerd wordt door en voor ouders. Voor dit soort gelegenheden is er een (beperkt) budget.

Wanneer het om grotere activiteiten gaat (Bijv. een zomerfeest of iets dergelijks) dan moet dit wel begroot worden.

De gelden die de school ontvangt worden uitgegeven aan de werkdrukverlaging. Binnen onze school is gekozen voor een leerkracht Engels.

Van de ouderraadgelden wordt een jaarverslag gemaakt.

---

Actie: Hoe kunnen we op een goede en eenvoudige manier ouders inlichten over waarom we staken, wat het daadwerkelijke probleem is, hoe het werkt met subsidies en overheids gelden?

## **b. Personeel en Organisatie**

### **i. Schoolreis onderzoek**

De vraag binnen de MR is of ouders een schoolreisje zinvol vinden omdat het financieel steeds lastiger wordt om voor een redelijk bedrag een leuk schoolreisje te organiseren ivm prijsstijgingen.

Om hierachter te komen wordt het volgende voorbereid. Er zal een enquête uitgaan onder de ouders of er nog behoefte is aan het jaarlijkse schoolreisje (de prijs zal dan omhoog gaan) of dat er behoefte is aan een goedkopere variant. Bijvoorbeeld een dag op school, een activiteit in de buurt of een bezoek aan het theater.

De voorzitter gaat kijken welk programma voor de enquête gebruikt kan worden.

Alle MR leden sturen binnen een week vragen naar Leen Temmerman zodat zij de vragen kan verwerken in een enquête.

Leen Temmerman en Revelino Alladin streven ernaar om de enquête voor de kerstvakantie te versturen. Na de vakantie zal er een reminder komen en de sluitingsdatum is uiterlijk vrijdag 10 januari 2020.

Op basis van meerderheid keuze wordt bepaald wat de uitkomst is van de enquête.

De enquête uitslag is bruikbaar wanneer het responspercentage tussen de 35 % en 40 % ligt.

## **c. Bedrijfsvoering en Organisatie**

### **i. Schoolplan 2019-2023**

Het schoolplan is al in gebruik. De voorzitter en de directeur maken voor de kerstvakantie een afspraak om dit door te nemen.

## **4. Ter bespreking/besluitvorming**

### **i. Stand van zaken/ontwikkelingen nieuwe school, waar staan wij nu t.o.v. nulpunt.**

Het schoolplan, de nieuwe website, het nieuw logo, het PR plan, de nieuwe methode SEO KWINK zijn allen afgerond en lopen.

Op dit moment wordt er een nieuw veiligheidsplan opgesteld en zodra dit af is wordt het plan ook voorgelegd aan de MR.

Er zijn kwaliteitskaarten gemaakt voor Rekenen, taal en spelling. Deze worden nu door de leerkrachten uitvoerig dit schooljaar bekeken en waar mogelijk aangepast of aangevuld. Daarnaast zijn we gestart met de workshops op dinsdag en donderdag.

Binnen het team moet er nog een slogan gemaakt worden.

De directeur informeert de ouders opnieuw via een speciale nieuwsbrief over de stand van zaken omtrent de nieuwe school.

Deze vraag opnemen onder agendapunt ouderparticipatie.

De vraag van de voorzitter is dat de leerkracht kenbaar maakt welke behoefte er is om de leerkracht te ondersteunen/ontzorgen in het algemeen zodat deze meer ruimte krijgt.

---

## **ii. Roostertijden.**

Dit punt is opgenomen in het schoolplan. De looptijd van het schoolplan is 4 jaar en in de komende jaren zal meer duidelijkheid hierover komen.

## **iii. Ontwikkelgroep.**

Uit een eerdere evaluatie is al gebleken dat de ontwikkelgroep graag intact blijft. De rol van de ontwikkelgroep omtrent de ontwikkelingen van de nieuwe school is afgerond. In samenspraak met de directie gaat de ontwikkelgroep verder in dezelfde samenstelling en zal samen met school hun bijdrage leveren aan specifieke onderwerpen op verzoek van de school of van de MR.

## **iv. Ouderparticipatie**

Het plan van aanpak ouderparticipatie is rond gestuurd en komt terug op de eerst volgende MR vergadering.

Het plan wordt kort besproken. De leerkrachten geven de kaders aan van de onderwerpen waarbij ze ondersteund of ontzorgd willen worden. Het plan is ambitieus en het zou fantastisch zijn als dit gerealiseerd kan worden. Dit vergt van beiden partijen veel inzet en zal zich in de komende jaren verder moeten ontwikkelen.

Belangrijke kanttekening is wel dat de hulp en het aanbod structureel moet plaatsvinden. We zullen met kleine stappen moeten beginnen om dit een succes te maken.

De directeur heeft het plan voorzien van vragen en opmerkingen. Deze stuurt ze door naar de voorzitter zodat deze alvast verwerkt kunnen worden.

Op de eerst volgende werkvergadering zal dit plan worden ingebracht. Dan is het plan ook in het team onder de aandacht gebracht en zullen wij van de leerkrachtgeleding de reacties uit het team ook meenemen.

## **5. Rondvraag**

De werkwijze van Snappet wordt toegelicht en uitgelegd.

De groepen 7-8 werken op chromebooks en de groepen 5 en 6 werken op tablets.

Het nieuwe speelhuisje dat is gesponsord is door de gemeente is inmiddels geplaatst en een groot succes.

Het leerlingenaantal wordt besproken en benoemd.

## **Agenda punten volgende keer:**

Overgang van peuters naar kleuters

---

Plan van aanpak ouderparticipatie  
Leerlingaantal breder bespreken.

<b>Actie</b>	<b>Wanneer</b>	<b>Wie</b>	<b>Datum Afgehandeld</b>
Thema's plannen voor het jaarplan.	September 2019	Erna, Revelino	
Betaling ouderbijdrage inzichtelijk maken	November 2019	Revelino	
Schoolreis: behoeftes ouders onderzoeken	September 2019	Team MR/ Werkgroep schoolreis	
Ouders inlichten over de stand van zaken (staking, gelden etc) Zie punt 3a	November 2019	Revelino Erna	
Avond plannen om het schoolplan met ouders te bespreken	September 2019	Erna, Revelino	
Een groep ouders vormen die de leerkrachten gaan ondersteunen	Vanaf heden	Revelino	
Ontwikkelingen nieuwe school	November 2019	Erna	